

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете Учреждения  
от «27» августа 2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по  
МБДОУ «Детский сад № 121»  
от «27» августа 2015 г. № 124

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей  
от «28» августа 2015 г. № 1

**Положение**  
**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 121»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 121»)**

город Нижний Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121» (далее – МБДОУ «Детский сад № 121») в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся от каждой возрастной группы МБДОУ «Детский сад № 121».

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- совместная работа с МБДОУ «Детский сад № 121» по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся МБДОУ «Детский сад № 121»;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ «Детский сад № 121»;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад № 121»;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МБДОУ «Детский сад № 121».

## **3. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

3.1. Компетенция Совета:

3.1.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 121», затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

3.1.2. Участие в разработке и обсуждении Программы развития МБДОУ «Детский сад № 121».

3.2. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, избранных на групповых родительских собраниях. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих на родительском собрании

- 3.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».
- 3.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 3.5. Организационной формой работы Совета является заседания по рассмотрению локальных актов и Программы развития МБДОУ «Детский сад № 121».
- 3.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета.
- 3.7. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 3.8. Предложения членов Совета по локальным актам и Программе развития МБДОУ «Детский сад № 121» оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 3.9. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 121» перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и обоснование по нему в Совет.
- 3.10. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ «Детский сад № 121» мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 3.11. В случае если мотивированное мнение Совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ «Детский сад № 121» может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ «Детский сад № 121» имеет право принять локальный нормативный акт.
- 3.13. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 121» и при необходимости на Общем собрании МБДОУ «Детский сад № 121».
- 3.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 121» и принимаются на его заседании.

#### **4. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) обучающихся с органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 121».**

- 4.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ «Детский сад № 121» – Общем собранием, Педагогическим советом:  
- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121»; Общего собрания работников МБДОУ



«Детский сад № 121»; Общему родительскому собранию МБДОУ «Детский сад № 121»;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 121» и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 121».

#### **5. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 121».

5.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах МБДОУ «Детский сад № 121» и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Скреплено печатью

*4* листа (*четыре*)

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 121»

С.Ю. Миронычева

